

**Titolo del corso:**

## **"Presentazioni Efficaci con Power Point"**

### **PROGRAMMA DEL CORSO:**

#### **MATTINA**

##### **9:00 – 9:15 PRESENTAZIONE**

Presentazione del corso, del docente e dei partecipanti.  
Descrizione della giornata di formazione e patto d'aula.

##### **9:15 – 11.00 PRIMA PARTE**

###### ■ **LA COMUNICAZIONE**

- I principi della Comunicazione
- Cosa si intende per comunicazione efficace

###### ■ **LA PROGETTAZIONE**

- Obiettivi della presentazione e diversi tipi di presentazioni
- I vincoli della presentazione e il focus
- I 3 gradi di coinvolgimento

###### ■ **esercitazione**

###### ■ **LO STORYTELLING**

- Pianificazione e progettazione di una presentazione, come organizzare le informazioni
- Come organizzare lo Storytelling e la narrazione in Power Point
- L'efficacia di una presentazione e il coinvolgimento dell'aula
- La regola delle 3D

###### ■ **LA SLIDE**

- La slide e il suo messaggio (USP)
- La gestione della presentazione e del timing
- I problemi della singola slide
- Gli errori da evitare
- Il corretto ordinamento dell'informazione visiva

##### **11-11.15 COFFÈ BREAK**

##### **11:15 – 13.00 SECONDA PARTE**

###### ■ **LA PERCEZIONE**

- Teorie della percezione
- Le linee di forza e l'attenzione visiva, i movimenti oculari automatici.
- Sfondo e primo piano, titoli e testo: come rendere evidente l'identificazione delle gerarchie e l'ordine di lettura dei contenuti
- Animazioni personalizzate e percezione

- Le illusioni ottiche e i meccanismi di percezione del nostro cervello
- **LE IMMAGINI**
- Le immagini: quali scegliere, come comunicare con le immagini
- Le differenze tra i principali formati, gestire e sfruttare la trasparenza nelle immagini e le modalità di ricerca avanzata su Google.
- Strumenti online: dove reperire immagini e icone gratis libere da diritti, nozioni sui diritti di utilizzo
- Come ridurre le dimensioni e il peso delle immagini e di tutta la presentazione PPT.
- **IL VISUAL**
- La comunicazione visiva e gli aspetti emotivi
- I punti di interesse visivo
- La semantica applicata a Power Point

#### **13:00 – 14:00 PAUSA PRANZO**

#### **POMERIGGIO**

#### **14:00 – 15:45 TERZA PARTE**

##### ■ **IL COLORE**

- Il colore: teoria del colore, sistemi RGB e CMYK, la gestione del colore in Power Point
- Come scegliere i colori adatti al vostro progetto, come associarli.
- Comunicare con il colore: I significati dei colori e la psicologia inconscia associata ai colori
- Illusioni del colore

##### ■ **I TESTI E I FONT**

- Font e caratteri: come scegliere quello corretto e coerente alla tipologia di messaggio associato
- Tipi e stili dei caratteri, dove scaricare nuovi font e come incorporarli nel PPT
- **esercitazione**

##### ■ **IL LAYOUT**

- Layout: Come organizzare visivamente la singola slide
- Gli allineamenti e le linee di forza
- La regola dei terzi, la spirale aurea e possibili soluzioni di layout

#### **15:45 -16.00 COFFÈ BREAK**

#### **16:00 – 17.30 QUARTA PARTE**

##### ■ **GLI STRUMENTI TECNICI**

- La presentazione dei Dati numerici
- La gestione delle Tabelle e dei Grafici: come rendere più chiara ed efficace la presentazione di dati.
- Come focalizzare l'attenzione sulle informazioni chiave.

- Errori da non fare in grafici e tabelle.
- Elenchi puntati e numerati: come ridurle al minimo l'utilizzo sostituendoli con tecniche alternative più efficaci
- Diagrammi e Smart Art: come e quando usarli, e come renderli efficaci
- Tips & Trick: Pillole di disegno avanzato con Power Point, scorciatoie e comandi rapidi per velocizzare l'uso di Power Point

## **17.30 CONCLUSIONE, RECAP E SALUTI**